

Öz Değerlendirme Raporu

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT PR.

Öğretim Görevlisi Süleyman GÜMÜŞ (Başkan)

Öğretim Görevlisi Feim GASHİ (Uye)

Öğretim Görevlisi Hasan ÖZKET (Uye)

13.06.2023-8.08.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Kırkırelili Üniversitesi İlahiyat Fakültesi; 02/11/2009 tarih ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş, Dekan ataması 27 Haziran 2013 tarihinde yapılmış ve 2014-2015 Akademik yılında öğrenci kabulüyle Kavaklı Yerleşkesinde başlayan eğitim-öğretim, 2020-2021 ders yılından itibaren Kayalı Yerleşkesinde modern derslik ve amfilerde sürdürülmektedir. İlahiyat Fakültesi bünyesinde, Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere üç ana bölüm bulunmaktadır. Bu üç bölümden alınan derslerde başarılı olan öğrencilere İlahiyat Diploması verilmektedir. Fakültemizde 2017-2018 döneminden itibaren formasyon eğitimi program kapsamına alınmıştır. Açılışla birlikte öğretim isteğe bağlı Arapça Hazırlık Sınıfı ile yürütülmekte iken 2018-2019 ders yılında Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfına geçilmiştir. Fakültemiz, bir yandan din bilimleri ile ilgili akademik çalışmalara katkı sağlama doğrultusunda bilimsel araştırmalar yapmayı diğer yandan toplumsal değerlere saygılı mesleki açıdan yetkin, yabancı dil ve teknoloji kullanma becerilerine sahip öğretmen adayları ve diyanet görevlileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ülkemizin milli birlik ve beraberliğini sağlamada dinin önem ve değerini bilen, geçmişte olduğu gibi farklı kesimlerin bir arada yaşama kültürüne katkıda bulunacak, ahlaki erdemler konusunda topluma rehberlik edebilecek bireyler yetiştirmek öncelik olarak belirlenmiştir. Ortak çalışma kültürü ve çalışma barışını önceleyen yönetim anlayışıyla hareket eden öğretim kadrosu ile toplumun kendisinden beklediği görevin bilincinde sürekli gelişen bir fakülte olma hedeflenmektedir. İlahiyat Fakültesi; teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen, uluslararası bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, çağımızın gelişen ve değişen iş dünyasında yerini alacak dinamik kadroları yetiştirerek bölge ve ülke kalkınmasına, refah ve mutluluk düzeyinin artmasına katkıda bulunmayı ve üniversitenin iş dünyasına alanında destek veren bir unsuru olmayı amaç edinmiştir.

Kanıtlar

[0 GİRİŞ.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, Eğitim Bilgi Paketi, İlahiyat ve İlahiyat %30 Arapça Program Tanıtımı, Program yeterlilikleri, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Eğitimi Değerlendirme Sistemleri ile öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenerek yıllara göre gelişim değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[1.1.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde yönetmelikler doğrultusunda İntibak komisyonu kararlar almaktadır. Fakültede çift ana dal, yan dal çalışması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[1.2.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İç ve dış paydaş ve kurumlarla protokol çerçevesinde işlemler yürütülmektedir. Örneğin Öğretmenlik uygulaması hakkında İl MEM ile, cami ve alanında halk ile iletişimde İl Müftülüğüyle yapılan yazışma ve protokoller.

Kanıtlar

[1.3.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders seçme ve sürdürme, ayrıca kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmetlerinin yanında sempozyum ve dergi marifetiyle tebliğ ve makale çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1.4.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları ödev, eğitim ve sınav programı değerlendirme (EDS) vasıtasıyla şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[1.5.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların öğretim elemanlarının katkı ve denetimleriyle yerine getirildiğine dair süreç öğrenci bilgi sisteminde güvenilir yöntemlerle geliştirilmiş ve uygulanıyor durumdadır.

Kanıtlar

[1.6.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları tanımlanmış durumdadır.

Kanıtlar

[2.1.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın belirlenmiş amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

Kanıtlar

[2.2.docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın belirlenmiş amaçlar; fakültenin özevleriyle uyumludur.

Kanıtlar

[2.3.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amaçları İl MEM, İl Müftülüğü ve Eğitim STKları gibi iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlenme süreci yürütülmektedir..

Kanıtlar

[2.4.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları kolayca erişilebilecek şekilde Üniversite ve fakülte WEB sayfalarında yayımlanmış durumdadır.

Kanıtlar

[2.5.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın eğitim amaçlarının alanla ilgili olanları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıtlar

[2.6.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programın Misyon ve Amacı

Misyonumuz;

İnsanlık tarihinin tecrübeyle ulaştığı coğrafya ve kültürlerin üzerinde yer alan evrensel değerleri özümsemiş; birey-toplum-varlık-yaratıcı ilişkisinden meydana gelen soru ve sorunları anlamlandırır ve ortak kültürün mirası bilimlerin içinde yer alan İslami bilimleri ve temel kaynaklarını kavrayan ve bilgi üretim sürecine dönüştüren, ortak çalışma ve yaşama kültürüne sahip, akademik donanımının gerektirdiği ufku yakalamış nitelikli bireyler yetiştirir bölgemizin, ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz;

İslam'ın insanlık tarihinin başlangıcından günümüze temel kaynaklarını ve ilimlerini akademik usulle okuyup değerlendirebilme; konusuyla ilgili olay ve olguları sistematik bir şekilde anlamlandırarak sözlü ve yazılı biçimde ifade edebilme; toplumda mesleği ile ilgili uygulamaları doğru bir şekilde gerçekleştirebilme bilgi, beceri, yetkinliğini ve eğilimini dayanışma ve yardımlaşma kültürüyle ortaya koyan, kurumsal kültürü ve kimliği genel kabul ölçütlerine göre kabul gören ülkemizdeki ve bölgemizdeki nitelikli fakülteler ve bölümler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma birimi olmaktır.

Kanıtlar

[3.1. internet uzantısı.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları internet uzantısı:

<https://obs.klu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspxlang=tr&curOp=showPac&curUnit=6&curSunit=715886#>

Dış ve iç paydaşlardan gelen talepler ve değerlendirmeler neticesinde mevcut olan program çıktıları dönemsel olarak güncellemeleri yapılmıştır.

Paydaşlarla yaptığımız çalışma (anket) ve bu çalışmanın verilerini değerlendirme sonucunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Paydaşlarımız:

1. İl ve İlçe Müftülükleri
2. İl ve İlçe Milli Eğitim'deki Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri
3. Mezun Öğrenciler
4. Öğretim Üyelerimiz

Kanıtlar

[bolum_program_ciktilari_kontrol_listesi \(1\).docx](#)
[ekf_bolum_ic_paydas_analizi_ve_beklentileri_formu \(1\).docx](#)
[ekf-bolum_dis_paydas_analizi_ve_beklentileri_formu \(1\).docx](#)
[Kurum kalite raporu d_s pay daş kurumlar-Sıdık son.docx](#)
[Program çıktıları.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Mezunların Program Çıktılarının Sağlanması Güncel Hali

<https://obs.klu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspxlang=tr&curOp=showPac&curUnit=6&curSunit=715886#>

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olmalarıdır. 2022

<https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/43>

Mezun programlarının çıktılarının sağlanması için 240 AKTS'nin alınması başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında ilahiyat bilim alanında lisans derecesine sahip olunur.

Kanıtlar

[program_ciktilari_eski_hali_ve_yeni_hali_2022.docx](#)
[program_ciktilari_eski_hali.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç ve dış paydaşlarla belli dönemlerde yapılan görüşmeler ve konuyla ilgili anket formatında paydaşlardan talep edilen değerlendirmelerden faydalanılmaktadır. Bu değerlendirmeler neticesinde birim stratejik amaçlar doğrultusunda yeni stratejiler geliştirilmeye devam edilmektedir.

Kanıtlar

[Kurum kalite raporu d_s pay daş kurumlar.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program SWOT analizine göre programın mezunlarına sağladığı fırsat ya da istihdam olanakları:

<https://obs.klu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspxlang=tr&curOp=showPac&curUnit=6&curSunit=715886#>

2021 Faaliyet Raporunda Programla İlgili Stratejik Kanıt:
https://ilahiyat.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/ilahiyat/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2021-faaliyet_raporu_ilahiyat_fakultesi.pdf

2022 Faaliyet Raporunda Programla İlgili Stratejik Kanıt:
https://ilahiyat.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/ilahiyat/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2022-faaliyet_raporu_ilahiyat_fakultesi.pdf

Kanıtlar

[4.2. Somut verilere dayalı sürekli iyileştirme 2022.pdf](#)
[4.2. Somut verilere dayalı sürekli iyileştirme çalışmaları \(Strateji\).docx](#)
[Icyazi \(12\).pdf](#)
[Stratejik Plan Hedefleri İçin Yapılan Çalışmalar.docx](#)
[Stratejik Plan Hedefleri İçin Yapılan Çalışmalar.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın Misyon ve Amacı

<https://ilahiyat.klu.edu.tr/Sayfalar/304-misyon-vizyon.klu>

Misyonumuz;

İnsanlık tarihinin tecrübeyle ulaştığı coğrafya ve kültürlerin üzerinde yer alan evrensel değerleri özümsemiş; birey-toplum-varlık-yaratıcı ilişkisinden meydana gelen soru ve sorunları anlamlandırmada ortak kültürün mirası bilimlerin içinde yer alan İslami bilimleri ve temel kaynaklarını kavrayan ve bilgi üretim sürecine dönüştüren, ortak çalışma ve yaşama kültürüne sahip, akademik donanımının gerektirdiği ufku yakalamış nitelikli bireyler yetiştirip bölgemizin, ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz;

İslam'ın insanlık tarihinin başlangıcından günümüze temel kaynaklarını ve ilimlerini akademik usulle okuyup değerlendirebilme; konusuyla ilgili olay ve olguları sistematik bir şekilde anlamlandırarak sözlü ve yazılı biçimde ifade edebilme; toplumda mesleği ile ilgili uygulamaları doğru bir şekilde gerçekleştirebilme bilgi, beceri, yetkinliğini ve eğilimini dayanışma ve yardımlaşma kültürüyle ortaya koyan, kurumsal kültürü ve kimliği genel kabul ölçütlerine göre kabul gören ülkemizdeki ve bölgemizdeki nitelikli fakülteler ve bölümler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma birimi olmaktadır.

Müfredat (öğretim Planı):

<https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/43>

Öğrenciler meslek kariyerine Arapça hazırlık ile başlatılmaktadır. Daha sonra hem alan bilgisi hem de meslek ve kariyerleri açısından gerekli hazırlığın kazanılması için çalışmalar yürütülmektedir. Öğretmenlik uygulaması da bu sürecin bir parçası olarak öğrencilerimize son sınıfta verilmektedir.

Öğretim planı yönetim sistemi ile ilgili YÖK'ten gelen talepler ve mezun öğrencilerden edindiğimiz tecrübeler ışığında gelişiminin sağlanması çalışılmaktadır.

Bölüm dış paydaş analiz ve beklentiler formu adlı belge 2019 yılında yapılmıştır. Bu formda belirtilen eksiklerin büyük bir kısmı giderilmiştir (Hazırlık sınıfı zorunlu hale getirilmiştir. Arapça Kur'an-ı Kerim, kişisel gelişim ve pedagojik derslere daha çok yer verilmeye özen gösterilmiştir.).

Kanıtlar

[5.1.docx](#)

[bolum_dis_paydas_analizi_ve_beklentileri_formu\(1\).docx](#)

[ilahiyat-1650541307.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz yüze Anlatım

Alıştırma ve Uygulama - Okul Deneyimi Öğretmenlik Uygulaması

[Okul Deneyimi/Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Uygulama Yönergesi](#)

Lisans Bitirme Ödevi

[Bitirme Ödevi /Teslim ve Değerlendirme Formları](#)

Seminer- Konferans

Eğitim planının uygulanması ile ilgili birimizde derslerin %80'ı yüz yüze gerçekleştirilmektedir. (2020-2021 Eğitim Öğretim Bahar döneminde Covid-19 dolayısıyla derslilerin tamamı uzaktan gerçekleşmiştir. 2021-2022 Güz dönemi ise derslerin %60 yüz yüze yapılırken %40 uzaktan gerçekleşmiştir). Güz Hem derslerin işlendiği sırada hem de sınavlarda problem çözüme uygulamaları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra birimizde alıştırma ve uygulama konusunda da öğretmenlik, staj deneyimleri ve bu deneyimler esnasında karşılaşılan sorularla ilgili soru cevap uygulamaları da gerçekleşmektedir. Birimizde son sınıf öğrencilerinden lisans bitirme ödevi de yapmaları istenmektedir. Ayrıca zorunlu olmamasına rağmen bazı dönemlerde öğrencilere ödevler verilmektedir. Seminer ve konferanslar dönem dönem farklılık göstermesine rağmen, mutlaka bir kaç tane etkinlik yapılmaktadır.

Kanıtlar

[TARİH BOYUNCA RUMELİ COĞRAFYASINDA İLİM, İRFAN VE HİKMET ULUSLARARASI SEMPOZYUMU BİLDİRİLER Kİ YAYIMLANDI.png](#)

[yüzyüze eğitim 21-22 güz.jpg](#)

[5.2.docx](#)

[2021-2022 güz yüz yüze ve uzaktan ders oranları.pdf](#)

[2022 bulgarstan gezisi.jpg](#)

[2022 ilahiyat_gr_2-05-2023_60fd2_sempozyum.jpg](#)

[2022 Kırk Kalem-2 dergi.pdf](#)

[2022 mezuniyet.jpg](#)

[2022 rumeli kapak.jpg](#)

[document - 2022-04-22T114938.939.pdf](#)

[Fakültemizde Hadis ve Günlük Hayat Konulu Konferans Düzenlendi 2022.jpg](#)

[FAKÜLTEMİZDE HAYATIN İÇİNDEN MATEMATİK KONULU KONFERANS DÜZENLENDİ 2022.jpeg](#)

[Fıkıh İlmi Günümüze Ne Söyler 2022.jpg](#)

[Fıkıh İlminin Öncü Şahsiyetleri Sergisi 2022.jpg](#)

[hadis yarışması 2022.jpg](#)

[İlahiyat Fakültesi-Öğrenci Temsilcisinin Karar Alma Süreçlerine Katılımı.pdf](#)

[ilahiyat_r_1-12-2021_5a2fe.jpg](#)

[ilahiyat_r_6-12-2021_164a9.jpg](#)

[ilahiyat_r_11-10-2021_28ffe.jpg](#)

[ilahiyat_r_15-06-2021_f919d.jpg](#)

[ilahiyat_r_22-10-2021_f8bca.png](#)

[ilahiyat_r_28-06-2021_2f5f7.jpg](#)

[ilahiyat_r_28-06-2021_6991d.png](#)

[ilahiyat_r_30-05-2021_dd504.jpeg](#)

[İslam felsefesi bilginleri sergisi 2023.jpg](#)

[kariyer günleri.pdf](#)

[Kıraat İlminin Öncüleri Sergisi 2022.jpg](#)

[kırkalem öğrenci dergisi 2023.jpg](#)

[Lisans öğrenci sempozyumu özet kitabı 2022.jpg](#)

[Lübnan'a Dair Gezi Notları 2022.jpg](#)

[MÜMİNİN TESETTÜR BİLİNCİ 2022.jpeg](#)

[oid.yn.001_on_lisans_egitim_ve_ogretim_yonetmeliği.docx](#)

[Rumeli İslam Araştırmaları Dergimizin 10. Sayısı Yaymlandı 2022.png](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim Planı Yönetimi - Lisans

https://ilahiyat.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/ilahiyat/dosyalar/dosya_ve_belgeler/ders_programi_04.02.2022_guncel_pdf

Eğitim Planı Yönetimi- Hazırlık Sınıfı

https://ilahiyat.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/ilahiyat/dosyalar/dosya_ve_belgeler/20212022_arapca_hazirlik_bahar_yy_ders_programi_yeni_pd

Eğitim Planı Yönetmeliği Uygulamasının Takibi

[Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Kamtlar

[oid.yn.001_on_lisans_ve_lisans_egitim_ve_ogretim_yonetme.docx](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı

Fakültemizde ilk birinci yıl zorunlu hazırlık okutulmaktadır. İki dönemde oluşan saç dönemi final sınavında başarılı olarak nitmiş olur. Hazırlık döneminden sonra 4 yıllık Fakülte eğitimi başlar ve dönem için 30 AKTS (24 Kredi) dersi verilir. Öğrenci dört yıl büyük 240 AKTS (177 Kredi) dersi alarak mezun olur.

Kamtlar

[5.4.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı Birleşenler

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim Programı

Eğitim planı ve ders içerikleri programın amaçları doğrultusunda hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Birimizin planlamış olduğu amaçlar ile ilgili ilk olarak zorunlu hazırlık sınıfı okutulmaktadır. Böylece İslam Tarihi'nin başlangıcından günümüze temel kaynaklarını ve ilimlerine akademik usullere uygun okuyup değerlendirebilmeleri yeterlidir. Hazırlık eğitiminde başarılı olan öğrenciler lisansa geçme hakkı kazanılmış olmaları beklenmektedir. Lisans okutulan dersler bir kısmı hazırlıktaki temel kaynaklarını okuyup değerlendirmelerini daha ileri bir seviyeye taşımak için yapılmaktadır. Diğer derslerin ise toplumda mesleği ile ilgili uygulamaların doğru bir şekilde sağlamayı amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra eğitim programımız birey, toplum, varlık ve yaratıcı ilişkisinden meydana gelen soru ve sorunları anlamlandırmada ve insanlığın gelişmesinde katkıda bulunmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim Programı

Programdaki derslerden edinilen bilgi ve beceriler ile öğrencilerimiz mezun olduktan sonra istihdam edindikleri kurum ve alanlarda katkıda bulunmaktadır. Birimizde edindikleri bilgi ve beceriler ile mezun olan öğrencilerimizden aldığımız geri dönüşümler, iş deneyimlerimde olumlu sonuçlar edindiklerini ifade etmeleri yönünde gerçekleşmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümde Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında toplamda 33 öğretim elemanı bulunmaktadır. Söz konusu öğretim elemanlarının 32'si erkek, 1'i kadındır. 3'ü Doç. kadrosunda, 17'si Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda, 13'ü Öğr. Gör. Kadrosundadır.

Bölümde 553 kız öğrenci, 430 erkek öğrenci olmak üzere kayıtlı 983 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Araş. Gör. kadrosunda 12 akademik personel bulunmaktadır. Birimde kayıtlı ders veren tüm öğretim elemanları dikkate alındığında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 36'dır.

Birim öğretim elemanı kadrosu, eğitim-öğretim ve diğer iş ve işlemleri yürütme konusunda asgari koşulları sağlamaktadır.

Kamtlar

[Madde 6_1_Kamit.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini

sağlamalıdır.

Fakültede görevli öğretim elamanları üniversite atama ve yükselme yönetmeliğine göre atanmaktadır. Fakat fakülte web sitesinde personel rejimi ve fakülteyi oluşturan bölümlerle ilgili özelleştirilmiş bir personel atama planlaması yer almamaktadır.

Kantlar

[Madde 6_2_Kant.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26. Maddeleri ile bu Kanun'un 65. Maddesi gereğince hazırlanmış olan ve 12 Haziran 2018 tarihinde 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Profesör kadrosuna atanmak için yönetmelikte belirlenen asgari şartlar şu şekildedir:

- 1-) 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesindeki genel şartlara sahip olmak.
- 2-) Doçent unvanı aldıktan sonra, en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.
- 3-) Ek-1'de yer alan Aday Etkinlik Puanlama Tablosunda yer alan puanlama listesinin A bendinden (makaleler) en az iki yayın yapmış olmak ve Aday Etkinlik Puanlama Tablosunda yer alan puanlama listesinden en az 800 puan almış olmak.
- 4-) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 12. maddesindeki şartları yerine getirmiş olmak.

Doçent kadrosuna atanmak için yönetmelikte belirlenen asgari şartlar şu şekildedir:

- 1-) 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesindeki genel şartlara sahip olmak.
- 2-) Doçent unvanını almış olmak.
- 3-) 2547 sayılı Kanun'un 27. Maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olmak.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmak için yönetmelikte belirlenen asgari şartlar şu şekildedir:

- 1-) 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesindeki genel şartlara sahip olmak.
- 2-) Doktora unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilecek belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak.
- 3-) Ek-1'de yer alan Aday Etkinlik Puanlama Tablosunun A (Makaleler), B (sadece sözlü bildirimler), C bendi (Kitaplar) kapsamında en az iki yayın yapmış olmak ya da, en az 6 ay süreyle TÜBİTAK, YÖK, üniversite ya da başka bir kurum destekli bir proje kapsamında yurtdışında herhangi bir üniversitede araştırma amacıyla bulunmak/bulunmuş olmak.
- 4-) Aday Etkinlik Puanlama Tablosundan en az 200 puan almak.
- 5-) ÜDS, KPDS, YDS veya YÖK tarafından eşdeğer sayılan bir sınavdan en az 55 puan almış olmak. Yüksek Öğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı'ndan alınan muadil puanlar da bu ek koşullar uyarınca yapılacak başvurularda kabul edilecektir.
- 6-) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk atanmada, bir programdaki öğretim üyesi / öğretim görevlisi sayısı Yüksek Öğretim Kurulu'nun o programın açılması için gerekli gördüğü asgari öğretim üyesi / öğretim görevlisi sayısının altında olduğu durumlarda 8. maddenin 1. fıkrasının (3), (4) ve (5) bentlerinde belirtilen kriterler aranmamaktadır.

Kadroya yeniden atanmak için belirlenen şartlar ise şu şekildedir:

- 2 yıl süreyle atamalarda en az 200 puan,
- 3 yıl süreyle atamalarda en az 300 puan,
- 4 yıl süreyle atamalarda en az 400 puan almak gerekir.

Kadroya yeniden atanmada istenilen kriterleri sağlayamayan adayın atanma süresi 1 yıl ile sınırlı tutulur. Kriterler bu süre sonunda tekrar sağlanamadığı takdirde ek 6 ay süre verilir.

Kantlar

[6_3_Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemize tahsis edilmiş olan Kavaklı mevkiinde Türkiye Zirai Donatım Kurumu adına kayıtlı iken Özelleştirme Yüksek Kurulu Kararıyla hazine adına tescil edilen toplam 237.616 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın üzerinde fakülte dekanlık bürosu, akademik ve idari personel yeri bulunmakta iken 2020 Yılı Eylül ayı itibari ile Kayalı Kampüsü 3. Merkezi Derslik binasına taşınmıştır.

1.Eğitim Alanları-Derslikler

Bölüm bünyesinde 16 sınıf, 2 amfi, 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sınıf ve amfilerin minimum kapasitesi 1268, maksimum kapasitesi 1850'dir. Bölümde I. Öğretimde 563, II. Öğretimde 430 öğrencinin bulunduğu göz önüne alındığında sınıfların tam olarak yeterlidir.

2. Toplantı -Konferans Salonları

Bölüm bünyesinde 1 adet toplantı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Toplantı salonunun kapasitesi 50 kişilik, konferans salonunun kapasitesi 250 kişiliktir. Bu haliyle toplantı salonu, personel sayısı dikkate alındığında yeterliyken, öğrenci sayısı dikkate alındığında konferans salonunun yeterli olmadığı görülmektedir.

Ayrıca;

Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olan

- 380 kişi kapasiteli Kültür Merkezi Üst Salonu
- 180 kişi kapasiteli Kültür Merkezi Alt Salonu
- 160 kişi kapasiteli 2. Merkezi Derslik konferans Salonu
- 251 kişi kapasiteli SKS Toplantı Salonu

Olmak üzere toplam 971 kişi kapasiteli toplantı ve konferans salonları bulunmaktadır.

Kantlar

[klu_ilahiyat_fakultesi_ic_degerlendirme_raporu_guncel_2022.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

1. Mesleki Gelişim

- a) Öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kulüplerle bölüm yönetimi çeşitli temalarda toplantılar düzenlemektedir.
- b) Fakültemiz tarafından 22 Kasım 2022 tarihinde, üniversitemizin tüm öğrencilerinin katılabileceği "II. 40 Hadis Ezberleme Yarışması" düzenlenmiştir.
- c) Rumeli Akademi Rumeli Konuşmaları I etkinlikleri kapsamında 19.10.2022 Çarşamba günü saat:15:00 da 3.Nolu Derslik Binası Konferans Salonunda Kırklareli İl Müftümüz Yusuf EVİŞ'in konuşmacı olarak katılacağı Dini Öğrenme ve Uygulamada İlahiyat Fakülteleri ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Konumu konulu konferans düzenlenmiştir.
- d) "Rumeli Akademi" bünyesinde Dr. Öğr. Üyesi Şeref AKBABA Hocamız tarafından "Okur-Yazar Atölyesi" açılmıştır.
- e) "Rumeli Konuşmaları 2" etkinlikleri kapsamında 2 Kasım Çarşamba günü saat: 15:00'da 3.Nolu Derslik Binası Konferans Salonunda İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şükrü Özen'in konuşmacı olarak katılacağı "Fıkıh İlmi Günümüze Ne Söyler?" konulu konferans düzenlenmiştir.
- f) Öğrencilerin deneme, makale ve şiir yazılarıyla katkı sunabileceği Kırkkalem E-Öğrenci Dergisi yayınlanmaya başlamıştır.
- g) 9.Kasım 2022 Salı günü saat11:da Fakültemiz Konferans salonunda Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Hadis ABD Başkanı Prof.Dr.Halil İbrahim KUTLAY tarafından "Hadis ve Günlük Hayat" konulu konferans düzenlenmiştir.
- h) 30 Kasım Çarşamba günü saat: 15:00'te 3.Nolu Derslik Binası Konferans Salonunda Prof. Dr. Yasin Ünlütürk'ün konuşmacı olarak katıldığı "Hayatın İçinden Matematik" konulu konferans düzenlenmiştir.
- ı) "Rumeli Konuşmaları 5" etkinlikleri kapsamında 14 Aralık Çarşamba günü saat:15:00 da 3.Nolu Derslik Binası E-113 Nolu Amfi

Salonunda Araş. Gör. Dr. Yunus Çolak'ın konuşmacı olarak katıldığı "Kentsel Sorunlara Çözüm: İslami Bilgi Kaynakları ve Yapabileceklerimiz" konulu konferans düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[7_2_Diğer Alanlar ve Alt Yapı_Kanıt.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Program sözel alanda yer aldığı için bilgisayar laboratuvarı ya da diğer laboratuvarlar öğrencilerin alan, meslek ve genel kültür bilgileri için öncelikli değildir. Bununla birlikte öğrencilerin kullanımına sunulan veya öğretim elemanları ile idari personel tarafından tarafından öğretim elemanları tarafından kullanılan 129 masaüstü, 9 dizüstü olmak üzere 138 bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarlardan 2 adeti bölüme tahsis edilmiş koridorda yer alırken diğerleri bilgisayar laboratuvarında yer almaktadır.

Kanıtlar

[7_3_Teknik Alt Yapı_Kanıt.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölüm öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanabileceği üniversite merkez kütüphanesi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bölüme ait bir ihtisas kütüphanesi bulunmaktadır. İhtisas kütüphanesine kayıtlı eserlerin kataloglanmasına devam edilmektedir.

Kampüs içerisinde bulunan üniversite kütüphanesi eğitim-öğretim döneminde 08:30-22:00 saatleri arasında; yaz dönemi ara tatilinde 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. hizmet vermektedir.

Kütüphanede 2 adet çalışma salonu, 1 adet bilgisayar salonu olmak üzere toplam 3 adet salon bulunmaktadır. Çalışma salonları 1,147.38 m², bilgisayar salonu 183,57 m² olmak üzere toplam alan 1,330.95 m² dir.

Kütüphane biriminde 10 görevli bulunmaktadır. Görevliler; 3 şube müdürü, 1 yüksekokul sekreteri, 2 kütüphaneci, 1 bilgisayar işletmeni, 1 şoför, 2 yardımcı hizmetler kadrosunda görev almaktadır.

Kütüphane biriminde YORDAM (File Maker), DSpace, TÜBESS, KİTS, EBYS yazılımları kullanılmaktadır.

Birimde personel kullanımı için 11 bilgisayar ve öğrenci kullanımı için 19 bilgisayar olmak üzere toplam 30 bilgisayar bulunmaktadır.

Kütüphaneye 68.759 kitap, 486 dergi (ciltli), 7.762 basılı periyodik yayın, 67.543 e-dergi, 749.391 e-kitap olmak üzere toplam 893.941 eser kayıtlıdır.

Kütüphanede 40 tam metin veri tabanı, 24 bibliyografik veri tabanı + (atıf, referans, dizin) yer almaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına kaynak teşkil etmek ve dünya da üretilen bilgileri bilgi teknolojileri yardımıyla en hızlı bir şekilde sunmak amacıyla 2021 yılında 22 adet veri tabanına abone olunmuştur. Bunlardan 8 adet veri tabanı aboneliği ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) kapsamında, diğer 14 adet veri tabanı aboneliği ise çeşitli firmalar aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup ödemeleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bütçesinden yapılmıştır. Dönem içerisinde TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında da Üniversitelerin kullanımına sunulan 42 adet veri tabanı üniversitemiz kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Kanıtlar

[7_4_Kütüphane_Kanıt.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümde yer alan birimlerde faaliyetler, güvenlik görevlileri, idari personel ve akademik personel gözetimindedir. Fakat bunlarla ilgili bir değerlendirme çalışması yapılmamıştır. Bununla birlikte üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Acil Durum Talimatlarını ve konuyla ilgili hazırlanması gereken dokümanları paylaşmaktadır.

Kanıtlar

[7_5_Özel Önlemler_Kanıt.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bütçe görüşmeleri kurumun stratejik hedefleri ile performans programındaki performans göstergelerine ulaşmak için birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda

yürütülür. Merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler birimler arasında birimlerin ihtiyaçlarına göre dağıtımı yapılır. Tahsis edilen ödeneklerin yıl içinde kullanımına ilişkin Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanır ve onaylanması ile birlikte serbest bırakılma oranları dahilinde kullanılır. Ödeneklerin yetersiz kaldığı dönemlerde birimlerin ihtiyaç öncelikleri doğrultusunda net finansman ve gelir fazlası ödenek kaydetme uygulamaları ile birimlerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.

Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu gözetilerek ve bütçe hazırlık sürecinde harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları dikkate alarak finansal kaynakların dağılımı yapılmaktadır. Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar Kesin Hesap, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu gibi raporlarla tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Finansal kaynaklardaki çeşitlilik; kurumun kira gelirlerinin artırılması, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB gibi kurumlar ile yapılan araştırma projeleri ve döner sermaye gelirleri ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

2022 Yılı bütçesinde, personel giderleri 8.476.665,00 TL olarak öngörülmüş ve gerçekleşme oranı % 100 olmuştur. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 1.051.960,00 TL olarak öngörülmüş ve gerçekleşme oranı % 100 olmuştur. Mal ve hizmet alımı için 48.000,00 TL öngörülmüş ve % 96,66 gerçekleşme oranıyla 46.396,45 TL harcama yapılmıştır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programda yüksek bütçe gerektiren araştırma laboratuvarlarına bağlı bir eğitim yürütülmemektedir. Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu kitap, süreli yayın ve veri tabanı üyelikleri, ayrılan bütçe miktarına uygun olarak üzere üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası sempozyumlara katılımları halinde, ilgili öğretim elemanları ayrılan bütçeyle uyumlu olarak yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilmektedir.

Fakültenin daha üst bir seviyeye ulaşabilmesi için öğretim elemanlarının nitelikli araştırma projelerini planlama ve tasarlama becerilerinin geliştirilmesi, gerekli araç-gereç ve paket programların verimli ve etkili bir şekilde kullanımı için eğitimlerin verilmesi; bunun için gerekli bütçe ve planlamaların oluşturulması gerekmektedir.

Kanıtlar

[Madde 8_2_Kanıt.docx](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli alt yapının sağlanması ve hizmetlerin sürdürülebilir kılınması için gerekli bütçe ve personel desteği, program bütçesinden, ilgili üniversite bütçesinden, fakülte idari personelinden ve üniversitenin ilgili idari personelinden karşılanmaktadır.

Kanıtlar

[Madde 8_3_Kanıt.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakülte idari kadrosunda, 1 fakülte sekreteri, 2 şef, 1 büro personeli, 1 tekniker, 2 bilgisayar işletmeni, 1 yardımcı hizmetli ve 2 sürekli işçi olmak üzere 10 personel bulunmaktadır. Fakülte ihtisas kütüphanesinin personeli ise bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Madde 8_4_Kanıt.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

1. Görev Yetki ve Sorumluluk

a. Dekan İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekeceği ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b. Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri

iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulunun görevleri;

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur ve dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

d. Fakülte Sekreteri

Fakültemizde, dekana bağlı olarak fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekretere yapılır.

e. Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından dekanın önerisi üzerine rektörece üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca Fakültemiz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak fakülte dekanı ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri sorumludur.

2. Örgüt Yapısı

Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı olarak yapılır. Her Fakültede Dekana bağlı ve Fakülte idari örgütünün başında bir Fakülte sekreteri bulunur. Birimizin teşkilat şeması aşağıda sırasıyla gösterilmiştir.

Program içi idari ve akademik personel görev tanımları bölüm web sitesinde formlar şeklinde yer almaktadır.

3. Program İçi İdari ve Akademik İşlerin Yürütülmesinde Görevli Kurul ve Komisyonlar

Bölümde idari ve akademik işlerin yürütülmesinde görevli,

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu

3. Eğitim Öğretim Komisyonu

Yaz okuluyla ilgili işlemler

Yatay-dikey geçiş, İLİTAM kabul ve muafiyet işlemleri

Müfredat işlemleri

4. Öğrenci hareketliliği koordinatörlükleri

Farabi koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü

Mevlana Koordinatörlüğü

5. Bologna Koordinatörlüğü
6. Web sayfası/Sosyal Medya Sorumlusu
7. Engelli Öğrenci Temsilcisi
8. Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu
9. Kariyer Merkezi Birimi
10. Stratejik plan Takip Komisyonu ve Kalite Güvence Komisyonu
11. Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu
12. Görev Süresi Uzatma Ön Değerlendirme Komisyonu
13. BAP Birim Koordinatörlüğü
14. Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü
15. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
16. Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü
17. UZEM Koordinatörlüğü
18. Öğrenci Burs Komisyonu
19. Öğrenci Temsilciliği Seçim Komisyonu
20. Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri Komisyonu
21. ÜYBS Komisyonu
22. % 30 Arapça Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü
23. Elektronik Kaynak Seçme ve Değerlendirme Komisyonu
24. Üniversite Kalite Komisyonu
25. Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

Olmak üzere 25 kurul ve komisyon bulunmaktadır.

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Bilgi Kaynaklarımız;

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

-2914 Yükseköğretim Personel Kanunu,

-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,

-3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,

-3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun,

-18/3/2002-2002-3975 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik."

Aşağıdaki kanun, yönetmelik ve yönergeler bölüm web sitesi aracılığıyla ulaşılır durumdadır:

-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

-Yönetmelikler

Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Merkez Yönetmelikleri

Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Afrika Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Avrupa Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Balkan Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Gıda Kontrol Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kamu Diplomasisi Uygulama ve Araştırma Merkez Yönetmeliği

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Yönergeler

Staj Yönergeleri

Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

Öğrenci Konseyi Yönergesi

Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

Yabancı Dil Dersleri Yönergesi

Önlisans ve Lisans Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Uygulama Yönergesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu

İlahiyat Fakültesi Bitirme Ödevi Yönergesi

İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

İlahiyat Fakültesi Okul Deneyimi / Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Uygulama Yönergesi

Diploma ve Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Kimlik Kartı ve KLÜ Kart Akıllı Geçiş Sistemi Yönergesi

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kılavuzu

Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi

Danışma Kurulu Yönergesi

Ön Lisans ve Lisans Programlarında Çift Anadal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi

5. İş Akış Formları

Bölüm web sitesinde 54 adet iş akış formu yer almaktadır. İş akış formları program akademik ve idari işlemlerin büyük kısmını içerek şekildedir.

6. Öğrenci İşlemleri

Bölüm, öğrencilerin alınan kararların ve gerekli bilgilendirmelerin takip edebilmeleri için duyuruları güncel bir şekilde paylaşmaktadır.

Ayrıca akademik takvim, ders programı, ÖBS, öğrenci e-posta, aday öğrenci, Bologna, Erasmus, Farabi değişim programları, uzaktan eğitim ile ilgili bilgilere kısa yol erişimi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Madde 9_1 Kanıt.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programın, birimin yapısına uygun olarak misyon ve vizyonu fakülte web sitesinde yer almaktadır.

Misyon ve vizyon şu şekilde ifade edilmiştir:

Misyonumuz;

İnsanlık tarihinin tecrübeyle ulaştığı coğrafya ve kültürlerin üzerinde yer alan evrensel değerleri özümsemiş; birey-toplum-varlık-yaratıcı ilişkisinden meydana gelen soru ve sorunları anlamlandırır ve ortak kültürün mirası bilimlerin içinde yer alan İslami bilimleri ve temel kaynaklarını kavrayan ve bilgi üretim sürecine dönüştüren, ortak çalışma ve yaşama kültürüne sahip, akademik donanımının gerektirdiği ufku yakalamış nitelikli bireyler yetiştirip bölgemizin, ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz;

İslam'ın insanlık tarihinin başlangıcından günümüze temel kaynaklarını ve ilimlerini akademik usulle okuyup değerlendirebilme ; konusuyla ilgili olay ve olguları sistematik bir şekilde anlamlandırarak sözlü ve yazılı biçimde ifade edebilme; toplumda mesleği ile ilgili uygulamaları doğru bir şekilde gerçekleştirebilme bilgi, beceri, yetkinliğini ve eğilimini dayanışma ve yardımlaşma kültürüyle ortaya koyan, kurumsal kültürü ve kimliği genel kabul ölçütlerine göre kabul gören ülkemizdeki ve bölgemizdeki nitelikli fakülteler ve bölümler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma birimi olmaktır.

Söz konusu misyon ve vizyona ulaştırmak üzere birtakım özel kriterler program yeterlikleri başlığı altında belirlenmiştir. Bu kriterler şu şekilde ifade edilmektedir:

1. Kur'an-ı Kerim'i tecvit / kıraat kaide ve yaklaşımların uygun olarak okur.
2. Kur'anı Kerim süre / ayetlerini tefsir usulü, farklı tefsir yaklaşım ve metinleri ve tarihsel bilgi birikimi çerçevesinde yorumlar.
3. İlahiyat alanıyla ilgili bilgileri araştırma ve meslektaşlarıyla iletişim kurmada araççayı Avrupa dil portföyü B2 düzeyinde öngörülen dil becerileri açısından etkili olarak kullanır.
4. Hadis ve hadis ilminin tarihi seyri, usulü, problemleri, yaklaşımları, yorumlanması ve kültürel değerine ilişkin bilgileri açıklar/ analiz eder/değerlendirir.
5. Klasik kaynaklarda ve modern araştırmalarda İslam fihhının temel konularını, İslam hukuku ile diğer hukuk sistemleri açısından karşılaştırarak analiz eder/değerlendirir.
6. İslam inanç esaslarını ve Kelam ilmi problemlerini, akıl ve nakil bilimler çerçevesinde bilimsel metotlarla değerlendirir/analiz eder/açıklar.
7. İslam dünyasında dini ve siyasi gayelerle vücut bulmuş klasik ve çağdaş mezhepler, akımlar ve ekollere ilişkin bilgi, yaklaşım, teori ve metotları analiz eder/değerlendirir/açıklar.
8. Tasavvufun tarihi, kavramları, kurumları, şahsiyetleri ve felsefesine ilişkin bilgileri analiz eder/değerlendirir/açıklar.
9. Din eğitimini, eğitim bilimlerindeki gelişim, öğrenmeleri, öğrenme esas süreleri, öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme alanlarında öngörülen bilgi-becerilere göre yürütür.
10. Din ve dini konuları ve problemleri felsefi, sosyolojik ve psikolojik açıdan analiz eder/değerlendirir/açıklar.
11. Dinler tarihi alanında farklı dini inançlar arasında karşılaştırmaya dayalı bilgileri analiz eder/değerlendirir/açıklar.
12. İslam tarihi, medeniyeti ve bilimi ile ilgili konuları eleştirel açıdan analiz eder/değerlendirir.
13. Türk İslam Edebiyatı ve sanatları alanındaki olay, olgu, yaklaşım ve teorileri analiz eder/değerlendirir/açıklar.
14. Din ve dini konuları ve problemleri, araştırma, açıklama ve öğretiminde bilgisayar, bilişim ve bilgi teknolojilerini etkili olarak kullanır.
15. Din ve dini konuları ve problemleri, dini, felsefi, sosyolojik ve psikolojik açıdan açıklama, analiz etme ve değerlendirmede etkili iletişim-hitabet becerilerini kullanır.

16. Din ve dini konuları ve problemleri, dini, felsefi, sosyolojik ve psikolojik açıdan açıklama, analiz etme ve değerlendirmede islami ahlak ilkeleri ve bilimsel etik değerlere bağlı kalır.
17. Sosyal, çevre ve doğa sorunlarının çözümüne ilişkin farklı disiplin alanları ile işbirliği içinde sorumluluk alır.

Programın özel amaçlarına ulaşma durumunun değerlendirilmesi için 5 yıl 10 dönem içerisinde alınan 150 kredi ve 240 AKTS'lik derslerle ilgili ara sınav ve bitirme sınavı yapılmaktadır. 150 kredi ve 240 AKTS'lik dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere ilahiyat lisans diploması verilmektedir. Bunun yanı sıra seçmeli derslerle 30 kredi ve 60 AKTS'lik pedagojik formasyon dersleri isteğe bağlı olarak alınabilmektedir. Pedagojik formasyon dersleri başarıyla ara sınav ve bitirme sınavı değerlendirilmektedir ve derslerden başarılı olan öğrencilerin diplomalarına pedagojik formasyon derslerini tamamladığı bilgisi işlenmektedir.

Kanıtlar

[Madde 10_1_Kanıt.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ

Fakülte, ülkemiz üniversite deneyimiyle karşılaştırıldığında yeni bir üniversitenin bir birimidir. Dolayısıyla değerlendirme ölçütleri açısından geliştirilmesi gerekmektedir. Fakülte kurulduğu günden itibaren, akademik ve idari personelin özverili çalışmalarıyla eskikliklerini giderme hususunda belirli bir aşama kaydetmiş olmakla birlikte akademik ve idari personel yetersizliği, toplam kalite yönetimi için profesyonel destek ve eğitim yetersizliği gibi faktörler, mevcut durumun iyileştirilmesi önünde bir engel görünümündedir. Özellikle personel yetersizlikleri sebebiyle öğretim elemanı başına düşen iş yükü miktarındaki artış kalite yönetimi için gerekli iş yükünün ortaya konulmasını zorlaştırmaktadır. Bu tür sorunların aşılabilmesi için üniversitenin kalite birimi başta olmak üzere ilgili diğer birimlerinin etkin işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır.